

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Încheiat în baza art. 1766-1771 din noul Cod Civil; Ordonanța de Urgență nr. 58/2010

1. PARȚILE CONTRACTANTE

- A. **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA ALBA**, cu sediul în Alba Iulia, str. Nicolae Titulescu, nr.10B, jud. Alba, având cod fiscal 24745496, reprezentată de d-nul **COZUC FLAVIU** director executiv, denumită în continuare **BENEFICIAR**.
- B. **BREGAR ANDREI VIOREL PFA**, cu sediul în Alba Iulia B-dul Transilvaniei nr.1A, Bl.M6A, etj.8 Ap.30 Jud. Alba reprezentată prin **BREGAR Andrei-Viorel** în calitate de **EXECUTANT, ȘI**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestări servicii informatice de către **EXECUTANT**.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului este de **51.000 lei/6 luni**, respective **8500 lei/ luna**. Suma lunară va fi livrată în contul executantului, până în data de 30 a lunii în curs, pentru serviciile prestate în luna precedentă.

Plata c/val. Prestațiilor lunare, se va face numai în baza unui raport lunar întocmit de executant, și aprobat de directorul executiv.

4. TERMENUL DE EXECUTARE

Valabilitatea prezentului contract este de **6luni**, respectiv de la **01.04.2020** până la data de **30.09.2020**.

Termenul de valabilitate a contractului se poate prelungi cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, dar nu mai mult de **31.12.2020**

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. EXECUTANTUL

- are obligația de a asigura buna funcționare a sistemului informatic, să presteze servicii de natura dezvoltării, întreținerii, actualizării programe informatice în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, astfel:
- să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respective comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală a datelor cu caracter personal, în cadrul AJPIS Alba, conform Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aplicabil începând cu data de 25 mai 2018 și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.
- Asigură utilizarea sistemelor informatice și a standardelor de exploatare stabilite de serviciul de informatică din ANPIS;
- Asigură întreținerea și actualizarea bazelor de date;

- Asigură testarea și exploatarea produselor programelor realizate în cadrul ministerului și ANPIS, produse de nivel național;
- Asigură buna funcționare a tuturor programelor informatice necesare în deplinirea atribuțiilor ce revin funcționarilor din compartimentele agenției;
- Realizează statistici, la solicitarea conducătorului instituției sau a altor factori de decizie din cadrul agenției;
- răspunde de implementarea, actualizarea programelor de contabilitate și salarizare;
- asigură arhivarea lunară a datelor cu privire la plățile prestațiilor sociale, întocmirea declarației unice 112 pentru angajați, alții decât angajații proprii ai AJPIS Alba, respective beneficiarii indemnizațiilor pentru creșterea copilului cu vârste cuprinse între 2 și 3 ani, pentru beneficiarii de ajutor social și pentru beneficiarii de indemnizație de creștere copil cu handicap cu vârsta între 3-7 ani.
- Elaborează analize privind necesarul de echipamente și programe pentru compartimentele agenției;
- Actualizează pagina de Internet a agenției în colaborare cu toate compartimentele instituției;
- Execută recepția lucrărilor de întreținere la întreaga tehnică de calcul, efectuate în baza contractelor încheiate de către instituție, semnează pentru lucrările executate și face propuneri de declasare și casare a celei care îndeplinește condițiile;
- iatăsuri de securizare a întregului sistem informatic din agenție, planificând și isupraveghin dsalvarea regulate pe suport extern;
- asigură nstruirea personalului privind folosirea echipamentelor de calcul și utilizarea programelor informatice;
- răspunde oricăror solicitări venite din partea conducerii agenției privind alte activități care utilizează tehnologiile informației în limita orelor stabilite în contract;
- menține legătura permanentă cu compartimentul de informatică din cadrul ANPIS, cu privire la implementarea programului informatic SAFIR și a celorlalte programe informatice necesare funcționării agenției și asigură instruirea personalului agenției pentru folosirea sau utilizarea acestor programe;
- îndeplinește atribuțiile de administrator aplicație SAFIR;
- instalează și configurează driverele de imprimantă pe stațiile de lucru;
- asigură setări, configurări, instalări de sistem de operare și softuri;
- creează și întreține conturile de utilizator;
- întreține relații de colaborare cu compartimentele similare din celelalte județe și cu firmele de specialitate;
- colaborează în spirit colegial cu toți salariații instituției înraport cu atribuțiile fiecăruia pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor agenției;
- realizează verificarea și autocontrolul propriilor sarcini și atribuții, urmărește aplicarea permanentă a actelor normative legale în vigoare cu referire la sarcinile și documentele pe care le întocmește;
- are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și pe cele de prevenire și stingere a incendiilor, sens în care va contribui la preîntâmpinarea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale și își va aduce aportul la apărarea integrității bunurilor din dotare și a valorilor din patrimonial instituției;
- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnica. Prestatorul are dreptul si obligația de a participa la cursurile și instruirile desfășurate în vederea îmbunătățirii sistemelor infomatice și funcționării acestora din cadrul AJPIS Alba. Cheltuielile efectuate de către prestator cu aceste cursuri și instruirii vor fi decontate pe baza actelor doveditoare de către AJPIS Alba.
- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica
- Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor s iinformatiilor cu care intră în contact ca urmare a desfășurării prezenului contract.
- Este interzis prestatorului sa scoata din incinta institutiei, datele si programele de informatica la care are acces.
- Îndeplinește atribuțiile de administrator aplicație DIAMANT (pentru aplicarea HG 1019/2018);
- Pregătește fișiere de plata pentru prestațiile si beneficiile sociale astfel:
 - –Intocmeste fișiere de plata pentru trezorerie si Raport Recapitulatie defalcate pe tipurile de prestatii, cu numar de beneficiary pe fiecare tip
 - –Creeza raport plata în vederea crearii ordinelor de plata pe banci, numar de beneficiary si beneficii

- -Creaza / listeaza centralizator ordine de plata cu numere incrementate de la primul numar liber din registru
- -Creaza / listeaza ordine de plata
- -Creaza / listeaza Anexa 3 cu ordinele de plata pe tipuri de prestatii pentru trezorerie
- -Creaza/ transmite fisiere de plata catre banci

B. BENEFICIARUL are obligația de a asigura accesul executantului în sediul instituției și toate condițiile pentru buna desfășurarea activității.

De asemenea va achita c/val. prestației la termenele convenite.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament în contul nr. **RO83INGB0000999906299664** deschis la **ING Bank** de către EXECUTANT.

7. CLAUZA PENALĂ

În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate în prezentul contract de prestari servicii informatice la timp sau le indeplinește în mod defectuos este obligata sa plătească celeilalte părți penalități de întârziere de 0,2% din valoarea contractului rămas neexecutat, până la executarea sau remedierea acestuia, fără alte formalități, prezentul contract fiind titlu executor.

8. DISPOZIȚII FINALE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de părți și va putea fi reziliat înainte de termenul de valabilitate la cererea justificată a oricărei părți cu o notificare prealabilă de 30 (treizeci) zile.

Situațiile litigioase vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în situația când părțile contractante nu se înțeleg, de judecătoria Alba Iulia.

Încheiat azi **31 .03.2020** în doua exemplare originale, din care un exemplar la EXECUTANT și un exemplar la BENEFICIAR.

**BENEFICIAR,
AJPIS ALBA
DIRECTOR EXECUTIV**

Flaviu COZUC



**EXECUTANT,
BREGAR ANDREI VIOREL PFA
Administrator,**

Andrei Viorel BREGAR

**AVIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC**

A.J.P.I.S. ALBA
Vizat pentru control financiar
preventiv propriu
an 2020 luna 03 zi 31