

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba

BULETIN INFORMATIV

art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
cu modificările și completările ulterioare

ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA INSTITUȚIEI:

OUG 113/2011 Privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială

Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative pot fi vizualizate la link-ul albammanpis.ro/legislatie

Regulamentul de Organizare și funcționare poate fi vizualizat la următorul link
albammanpis.ro/despreajpis/organizare/ROF.pdf.

DENUMIREA INSTITUȚIEI:

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, Sediul Alba Iulia, str. Nicolae Titulescu, nr. 10 B, Jud. Alba, tel/fax 0258/819069, email ajpis.alba@mmanpis.ro

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE :

Luni orele 8.00-18,30,

Marti -joi :orele 8.00-16,30,

Vineri : orele 8,00-14,00

PROGRAMUL DE AUDIENȚE:

Luni-joi , orele 10,00-12.00

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Director executiv - EC Cozuc Flaviu

FUNCTIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

Cristea Mirela -consilier juridic superior

Persoana desemnată cu relații publice Tomoioagă Simona

Program relatii cu publicul: Ghiseu Luni- Joi orele 8,00-16,00

Vineri : orele 8,00-14,00

INSCRIERE IN AUDIENȚE: înscrierea în audiență se face la Ghișeu, în baza actului de identitate, valabil , al solicitantului

Pentru înscrierea in audiențe este necesară precizarea succintă a motivelor solicitării audienței

Prezentarea în audiență se face în ziua și ora programată anterior

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Judetene pentru Plăți și Inspecție Socială;
- Structura organizatorică a AJPIS Alba ;
- Programul de funcționare;
- Programul de audiențe al AJPIS Alba ;
- Conducerea AJPIS Alba;
- Date de contact AJPIS Alba;
- Buget din toate sursele de venituri;
- Bilanțuri contabile;
- Plăți efectuate de AJPIS Alba;
- Veniturile salariale ale personalului AJPIS Alba;
- Achiziții publice;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului AJPIS Alba;
- Materiale informative elaborate de AJPIS Alba;
- Actele normative din domeniul de activitate al AJPIS Alba;
- Raportul anual de activitate.
-

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora este atingeră dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, respectiv , sănătatea unei persoane în urma anchetei respective sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduc atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a clienților.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ Alba

- Planul anual de control;
- Raportul anual de activitate al AJPIS Alba ;
- Rapoarte de activitate lunare;
- Rapoarte tematice județene;
- Proceduri operaționale;
- Statistici privind numărul de beneficiari și plățile aferente;
- Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public
- Proceduri de sistem și proceduri operaționale specifice activității AJPIS Alba .
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind respectarea accesului la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANȚIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care considera că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se considera întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se considera în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios respectiv a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în

a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul AJPIS Alba alba mmanpis.ro

Director executiv

Întocmit

RESPONSABIL INFORMATII DE INTERS PUBLIC