



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **COZUC, Flaviu Mircea**
Adresă(e) Alba Iulia
Telefon(oane) 0770 272 001
E-mail(uri) cozuc.flaviu@mmanpis.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 28.01.1973
Sex Masculin

Funcția Director Executiv

Experiența profesională

Perioada Din 15.04.2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Activități și responsabilități principale

- asigură conducerea, coordonarea și organizarea activității Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, în scopul aplicării și executării legilor și reglementărilor din domeniul de activitate;
- conduce întreaga activitate a agenției și o reprezintă în raporturile cu ANPIS și MMPS, cu organele administrației publice locale, celelalte instituții publice, unități economice și cu alte persoane juridice și fizice;
- are calitatea de ordonator terțiar de credite pentru agenție;
- organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;
- facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială;
- monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;
- evaluarea, monitorizarea și controlul respectării criteriilor și standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și licențierii serviciilor sociale;
- organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;
- asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;
- urmărește și asigură aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniul său de competență și le înaintează Ministerului Muncii și Justiției Sociale pentru promovare;
- asigură reprezentarea în relațiile cu organismele similare din străinătate și cu alte instituții publice și organizații interne și internaționale din domeniul său de activitate, la solicitarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- acordă consiliere autorităților administrației publice centrale și locale și persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;

Perioada	01.08.2019-31.10.2019 și 09.11.2020-31.01.2021
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	responsabil cu desfășurarea activității de formator prin derularea programului de formare în cadrul cursului „Lucrător în comerț”
Numele și adresa angajatorului	Acquisition Career Management SRL. Ploiești, str. Vorniceii, Nr.4, jud Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizor de formare profesionala

Perioada	15.01.2019-15.03.2021
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Elaborare materiale în domeniul antreprenorial Asigurarea instruirii teoretice și practică în cadrul sesiunilor de formare organizate de angajator în domeniul antreprenoriatului
Numele și adresa angajatorului	SC FMT Brașov Str. Bisericii Române, nr. 91, Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională

Educație și formare

Perioada	29.11.2019 – 30.11.2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Program de perfecționare „Comunicare și relații publice”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	De tehnici comunicare și relații publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Centru national de formare profesionala
Perioada	24.10.2019 – 25.10.2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare, Autoevaluarea sistemului de control intern managerial. Managementul riscului și tehnici de evaluare a riscurilor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire Profesională și Consultanță în Afaceri Transilvania, Târgu Mureș
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților

Perioada 1993-1997

Calificarea / diploma obținută Dipolmă de licență, Economist - specializarea Turism și servicii

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Turism și servicii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Lucian Blaga Sibiu - Facultatea de Științe Economice

Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ Studii universitare finalizate cu diploma de licență

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză
Italiană

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent
----	------------------------	----	------------------------	----	----------------------	----	----------------------	----	------------------------

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale - spirit de echipă;
- capacitate de comunicare și de ascultare ;

Competențe și aptitudini organizatorice - leadership
- spirit organizatoric

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului - o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Access, și Power Point);

Alte competențe și aptitudini - Abilități de coordonare, comunicare în relația cu publicul, cu colegii, ca parteneri în activitatea comună întreprinsă, precum și în relația cu autoritățile și instituțiile publice și private, cum ar fi: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, A.N.P.I.S., Prefectura Județului Alba, ONG-uri, alte instituții și autorități locale.

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

căsătorit, 2 copii;