



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **BORZA, Irina Aurelia**  
Adresă(e) Alba Iulia, jud. Alba  
Telefon(oane) Mobil: 0744 553421  
E-mail(uri) borza.aurelia@mmanpis.ro  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 03.06.1973  
Sex Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba**

### Experiența profesională

Perioada Iulie 2016- prezent  
Funcția sau postul ocupat Șef serviciu/coordonator serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse

### Activități și responsabilități principale

- conduce și coordonează activitatea de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și prestațiilor sociale din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Alba
- urmărește aplicarea prevederilor actelor normative privind acordarea drepturilor privind beneficiile de asistență socială, prestațiilor sociale și programele de servicii sociale;
- participă la elaborarea proiectului de strategie privind dezvoltarea asistenței sociale în plan teritorial și asigură sprijin persoanelor aflate în dificultate;
- îndrumă și coordonează realizarea de studii, evaluări și sinteze privind aplicarea prevederilor legale privind venitul minim garantat, prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- întocmește, avizează și înaintază directorului executiv pentru aprobare documentația privind acordarea/sistarea/încetarea dreptului la beneficii de asistență socială, prestațiilor sociale și la programele de servicii sociale, reglementate de lege;
- avizează documentația (ordonanțări de plată) pentru deschiderea de credite bugetare în vederea plății beneficiilor sociale;
- răspunde de situațiile statistice întocmite în domeniul asistenței sociale;
- coordonează testarea aplicațiilor informatice pentru asigurarea administrării optime a beneficiilor de asistență socială și prestațiilor sociale; coordonează implementarea politicii ANPIS privind aplicațiile informatice la nivel teritorial în domeniul său de activitate;
- avizează și înaintază directorului executiv, spre aprobare, rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale în domeniul social, în vederea transmiterii acestora către ANPIS sau către compartimentele de specialitate din cadrul MMPS;
- participă la monitorizarea permanentă a implementării măsurilor privind incluziunea socială;
- avizează și înaintază directorului executiv informările periodice, privind situația finanțării și stadiul de dezvoltare a proiectelor privind incluziunea socială, pentru a fi transmise către ANPIS sau la compartimentele de specialitate din cadrul MMPS;
- coordonează și monitorizează realizarea unor programe și servicii sociale în colaborare cu serviciile administrației publice locale, cu organizațiile neguvernamentale, alți reprezentanți ai societății civile, pentru soluționarea unor situații de risc social din teritoriu;
- coordonează soluționarea, în termenul legal și în conformitate cu reglementările în vigoare, scrisorilor, petițiilor, adreselor primite spre soluționare la nivelul serviciului, potrivit domeniului de competență

Numele și adresa angajatorului Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, str. Nicolae Titulescu, nr.10B, Alba Iulia, România  
Tel.0258812736;  
Email ajpis.alba@mmanpis.ro

Perioada	Din 01.11.2008- iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Inspector superior
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate de secretariat tehnic la Comisia Județeană de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională Alba;</li> <li>- evaluarea standardelor generale de calitate la furnizorii de servicii sociale care solicită acreditarea ca furnizori de servicii sociale conform H.G. 1024/2004 și a Ordinului Ministrului Muncii nr. 383/2005;</li> <li>- activități de secretariat tehnic al comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale</li> <li>- președinte al Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse</li> <li>- primirea și verificarea documentațiilor depuse în vederea stabilirii anumitor tipuri de prestații sociale</li> <li>- efectuarea de anchete sociale în vederea acordării unor ajutoare financiare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<p>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Alba, str. Nicolae Titulescu, nr.10B, Alba Iulia,România</p> <p>Tel.0258812736; fax 0258819069</p> <p>Email <a href="mailto:ajps.alba@prestatiisociale.ro">ajps.alba@prestatiisociale.ro</a></p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul administrare și gestionare prestații sociale
Perioada	2005 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Inspector principal
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea standardelor generale de calitate la furnizorii de servicii sociale care solicită acreditarea ca furnizori de servicii sociale conform H.G. 1024/2004 și a Ordinului Ministrului Muncii nr. 383/2005;</li> <li>- activități de secretariat tehnic al comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale</li> <li>- activități de secretariat a Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse</li> <li>- primirea și verificarea documentațiilor depuse în vederea stabilirii anumitor tipuri de prestații sociale</li> <li>- efectuarea de anchete sociale în vederea acordării unor ajutoare financiare</li> <li>-întocmirea de rapoarte statistice referitoare la prestațiile sociale și beneficiari</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<p>Direcția de Muncă și Protecție Socială, Alba Iulia,România</p> <p>Tel.0258812736; fax 0258819069</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul administrare și gestionare prestații sociale
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu, Director executiv adj. asistență socială
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activității din cadrul compartimentului de asistență socială</li> <li>- Organizarea de întâlniri de lucru și seminarii cu reprezentanții primăriilor din județ, reprezentanți ai societății civile etc.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<p>Direcția de Muncă și Protecție Socială, Alba Iulia,România</p> <p>Tel.0258812736; fax 0258819069</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonator al activitatii de asistență socială
Perioada	1997-2000
Funcția sau postul ocupat	Asistent social
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea de anchete sociale în vederea acordării unor ajutoare financiare</li> <li>- întocmirea de rapoarte statistice referitoare la prestațiile sociale și beneficiari</li> <li>- activități de îndrumare și control în baza Legii 67/1995 privind acordarea ajutorului social.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<p>Direcția de Muncă și Protecție Socială, Alba Iulia,România</p> <p>Tel.0258812736; fax 0258819069</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	asistență socială

## Educație și formare

Perioada	20.11.2023-22.11.2023
Calificarea / diploma obținută	Cerificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Elaborarea de materiale suport pentru asigurarea coordonării metodologice a SPAS-urilor în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor legale pe domeniul serviciilor sociale și a creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
Perioada	06.11.2023 - 10.11.2023
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode și tehnici eficiente de comunicare a datelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
Perioada	14.12.2022-16.12.2022
Calificarea / diploma obținută	Cerificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare în situații de criză și negociere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	29.11.2019 – 30.11.2019
Calificarea / diploma obținută	Cerificat de absolvire - Program de perfecționare „Comunicare și relații publice”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	De tehnici comunicare și relații publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Centru national de formare profesionala
Perioada	24.10.2019 – 25.10.2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare, Autoevaluarea sistemului de control intern managerial. Managementul riscului și tehnici de evaluare a riscurilor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire Profesională și Consultanță în Afaceri Transilvania, Tîrgu Mureș
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	26.11.2015-12.12.2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Manager de întreprindere socială, COR 112036
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea activităților, dezvoltare profesională, planificarea strategică și operațională a întreprinderii sociale, organizarea întreprinderii sociale, evaluarea și raportarea performanțelor economico financiare, sociașe și de mediu a întreprinderii sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC QUANTUM CENTER SRL

Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	01.10.2015-28.10.2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Evaluator în sistemul formării profesionale continue, cor 242411
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Asigurarea calității activităților proprii, consilierea candidatului pentru procesul de evaluare, organizarea procesului de evaluare, efectuarea lucrării, verificarea instrumentelor de evaluare, certificarea evaluatorilor de competențe profesionale, întocmirea documentației necesare autorizării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FORMAROM SRL
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	30.10.2014-23.11.2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Consilier pentru dezvoltare personală, COR 242324
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Investigarea situațiilor problemă, explorarea soluțiilor potențiale ale situațiilor problemă, consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	Mai 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Evaluator de competente profesionale, cod COR 242405
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea și organizarea evaluării, înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării, verificarea internă/externă a
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC OIROM SRL Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	August 2011-octombrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Competente antreprenoriale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management organizational, Managementul resurselor umane, Management financiar, Comunicare, Negociere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC DAD EXPERTISE SRL Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	Mai 2011-iulie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Manager resurse umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consilierea managerilor în probleme de resurse umane, elaborarea strategiei de resurse umane, organizarea activității departamentului de resurse umane, monitorizarea sistemului de relații de muncă a organizației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC TERRA NOCA GROUP SRL Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	August – septembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Manager proiect, cod COR 241919
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC CELLA INVEST SRL Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	Iulie 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă formare profesională continuă în asistența socială

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare specialist-familie Metode, tehnici și instrumente în evaluarea familiei și copilului Familia naturală, Familia substituit, Casa de tip familial Influența societății secularizate asupra familiei și copilului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Profesională a Asistenților Sociali Alba
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	Mai – iunie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Formator, cod COR 241205
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC SCUDETTO SRL
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Furnizor de formare profesională a adulților
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de specializare postuniversitară, Managementul administrației publice în procesul integrării europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare și imagine în managementul instituțional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, Centru Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Studii de Specializare Postuniversitare finalizate cu certificat de absolvire
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare, Formarea directorilor de servicii sociale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici sociale, Sistemul de asistență socială din România, Asistența socială ca practică în societate, Politici de incluziune socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Studii de Specializare Postuniversitare finalizate cu diplomă
Perioada	Octombrie 1991- iunie 1995
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență, Teologie și asistență socială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia vîrstelor, Pedagogie, Psihologia familiei, Statistică, Management, Discipline de teologie ortodoxă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Facultatea de Teologie „Andrei Șaguna”
Nivelul de calificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare finalizate cu diploma de licență

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spirit de echipă;</li> <li>- capacitate de comunicare și de ascultare dobândite ca urmare a experienței de asistent social;</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leadership</li> <li>- spirit organizatoric (am organizat diverse seminarii și întâlniri de lucru)</li> </ul>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Access, și Power Point ) dobândită atât din experiență cât și în urma absolvirii Cursului de ECDL organizat de ECDL România SA în urma căruia am obținut permisul de conducere european al calculatorului;</li> <li>- cunoștințe de programare, creare și exploatare baze de date relaționale, realizarea aplicațiilor multimedia, sisteme de operare și rețele de calculatoare.</li> </ul>
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de lector formator pentru formarea profesională a adulților conform OUG 29/2000, pentru cursuri de Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Îngrijitoare copii, Baby sitter, Formator</li> <li>- experiență în cooperarea cu administrația publică, autoritățile locale, beneficiari, reprezentanții societății civile, furnizori de formare profesională și cursanți.</li> <li>- abilități de coordonare, comunicare în relația cu publicul, în relația cu autoritățile și instituțiile publice și private</li> </ul>
Permis(e) de conducere	Categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România având gradul de Asistent Social Principal;</li> <li>- căsătorită din anul 1994, doi copii născuți în anul 1996 și 1999;</li> <li>- referințele pot fi furnizate la cerere</li> </ul>

DATA

01.06.2024

SEMNATURA

Borza Irina Aurelia